**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЧАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАРАБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 03.04.2013 года № 43/1**

**с. Новочановское**

**Об обеспечении проведения мобилизационных мероприятий на территории администрации Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области**

 На основании Федерального Закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31-ФЗ от 26.02.1997г, Федерального Закона « Об обороне» № 61-ФЗ от 31 мая 1996г и исполнении постановления суженного заседания администрации в целях организованного и своевременного оповещения граждан, пребывающих в запасе (ГПЗ), предназначенных на укомплектование воинских частей, а также оповещения руководителей организаций - поставщиков техники, сбора мобилизационных ресурсов и отправки на пункты сбора отдела военного комиссариата по требованию начальника отдела военного комиссариата Новосибирской области по городу Барабинск, Барабинскому и Здвинскому районам,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Организовать Штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования администрации Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (ШО и ПС МО) в здании администрации. Место сбора техники для отправки граждан, пребывающих в запасе на пункты сбора отдела военного комиссариата определить на площади перед зданием администрации.

2. Начальником ШО и ПС МО назначить главу администрации Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

3. Работникам, отвечающим за работу военно-учетного стола, разработать доку­ментацию, подобрать личный состав согласно штатно-должностному списку из граждан, пребывающих в запасе, наиболее старших возрас­тов не дефицитных ВУС, не предназначенных в команды с резервом 100%. Подготовить договора на выделение граждан в состав аппарата усиления для дальнейшего их заключения с начальником отдела военного комиссариата и руководителями организаций, от которых будут назначены граждане. Документы ШО и ПС МО хранить в сейфе работника отвечающего за работу военно-учетного стола. Ответственного за хранение документов назначить работника отвечающего за работу военно-учетного стола.

4. ШО и ПС МО расположить:

кабинеты № 1, 2 - управление ШО и ПС МО

кабинет № 3 - отделение оповещения

кабинет № 4 - отделение отправки

5. Руководителям предприятий, организаций с получением распоряжения главы администрации Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области немедленно выделить в исполнительный период в распоряжение начальника штаба оповещения и пункта сбора транспорт, согласно приложению № 2.

6. Контроль за техническим состоянием автотранспорта, выделяемого для обеспечения работы ШО и ПС МО, возложить на коменданта ШО и ПС МО

7. Охрану и оборону ШО и ПС МО в исполнительный период организовать силами комендантской команды и сотрудника МО МВД (участкового).

8. Коменданту ШО и ПС МО организовать 3-х разовое питание личного состава.

9. Организовать в исполнительный период круглосуточную работу ШО и ПС МО двумя сменами, из числа работников администрации, продолжительность рабочей смены 12 часов.

10.Руководителям торгующих организаций, расположенных на территории сельсовета, в период массового призыва ГПЗ в Вооруженные Силы, как в мирное время, так и при мобилизации, временно прекратить продажу населению спиртных напитков.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Новочановского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области М. А. Полухов