**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЧАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАРАБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 05.03.2014 г № 11**

**с. Новочановское**

**О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок, размещения их в единой информационной системе**

В соответствии с частями 5, 6 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (приложение № 1);

2. Требования к форме плана-графика закупок (приложение № 2);

3. Порядок размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе (приложение № 3).

4. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим на 1 января 2014 года.

Глава Новочановского сельсовета

Барабинского района

Новосибирской области М.А. Полухов

Приложение № 1

 к постановлению

администрации Новочановского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области

№ 11 от 05.03.2014 г.

**Требования**

**к порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области**

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04. 2013 г № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – муниципальный порядок) устанавливается местной администрацией с учетом настоящих Требований.

3. Муниципальные порядки должны содержать нормы, регулирующие:

- последовательность действий заказчика при разработке и утверждении плана-графика закупок;

- сроки разработки проекта плана-графика закупок;

- сроки утверждения плана-графика закупок;

- содержание плана-графика закупок;

- требования к информации, включаемой в план-график закупок;

- размещение плана-графика закупок в единой информационной системе, на официальном сайте заказчика, в печатных изданиях;

- основания для внесения изменений в план-график закупок и особенности внесения изменений в план-график закупок;

- обеспечение предварительного общественного обсуждения закупки, общественного контроля и открытости сведений о закупки при формировании, утверждении и ведении плана-графика закупок.

4. Муниципальные порядки должны предусматривать

- обязанность заказчиков, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации получателями бюджетных средств, согласовывать подготовленные ими проекты планов-графиков закупок (планы-графики закупок) с главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых они находятся;

- обязательность размещения информации о внесении изменений в план-график закупок в единой информационной системе (с выделением (маркированием) в плане-графике закупок внесенных изменений).

Приложение № 2

 к постановлению

администрации Новочановского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области

№ 11 от 05.03.2014 г

**Требования к форме плана-графика закупок**

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 05.04. 2013 г № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Планы-графики закупок формируются заказчиками по форме согласно приложению № 1 в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3. Планы-графики закупок должны содержать сведения, указанные в части 3 статьи 21 Федерального закона, а также могут содержать дополнительные сведения, определенные, местными администрациями, включаемые в планы-графики закупок для обеспечения соответственно муниципальных нужд администрации Новочановского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (далее также – дополнительные сведения).

Нормативным правовым актом местной администрации, устанавливающим дополнительные сведения, должен определяться порядок включения дополнительных сведений в план-график закупок, а также форма плана-графика закупок, включающая дополнительные сведения. Указанная форма плана-графика закупок должна основываться на форме, приведенной в приложении № 1.

Приложение № 1

к требованиям к форме плана-графика закупок

**Форма плана–графика закупок на очередной 20\_\_ финансовый год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификационный код закупки | Объект закупки | Объем закупки | Планируемый срок поставки товаров (работ, услуг) | Место поставки | Начальная (максимальная) цена контракта; цена контракта (тыс. руб.) | Аванс (%) (по этапам/ годам – указать нужное) | Этапы оплаты | Доп. требования к участникам | Определение поставщиков | сведения о размере предоставляемого обеспечения исполнения контракта и обеспечения заявки участника процедуры закупки | сведения о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объектапри определении поставщика | Сведения о банковском сопровождении контракта |
| Ед. измерения | Общее количество товара (работ, услуг) | Этап 1 | Этап 2 | … | Этап 1 | Этап 2 | … |  |  |  | Этап 1 | Этап 2 | … | Способ | Дата размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения принять участие в определении поставщика) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (ФИО, должность руководителя (уполномоченного лица) (подпись) (дата утверждения)

 заказчика)

 МП

Приложение № 3

к постановлению

администрации Новочановского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области

№ 11 от 05.03.2014 г

**Порядок**

**размещения планов-графиков закупок в**

 **единой информационной системе**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и определяет правила размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе.

2. План-график закупок размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3. План-график закупок размещается в единой информационной системе путем внесения в единую информационную систему сведений из плана-графика закупок, которые подписываются электронной подписью руководителя заказчика или иного уполномоченного должностного лица заказчика, в соответствии с порядком регистрации в единой информационной системе и порядком пользования единой информационной системой.